

Formation Assistant(e) Ressources Humaines



OBJECTIFS

L'assistant(e) RH assure tout ou partie des opérations liées à la gestion administrative du personnel.

Le périmètre de sa fonction, ses responsabilités et son niveau d'autonomie varient selon la taille et l'organisation de l'entreprise. Dans les structures de taille moyenne, il assure l'ensemble des missions de la fonction RH. Dans les structures de grandes taille, il est souvent spécialisé (gestion administrative du personnel, gestion des emplois et carrières, recrutement, formation...).

A l'issue de la formation les candidats seront capables de gérer l'administration du personnel au quotidien en conformité avec la législation, de préparer et contrôler les bulletins de salaires et de participer à la gestion et au développement des ressources humaines (recrutement, intégration, gestion des carrières et mobilité).

PROGRAMME

Ce titre est composé de 2 blocs de compétences. Chacun peut être validé indépendamment.

Bloc 1 : Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

Bloc 2 : Contribuer au développement des ressources humaines

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Vous êtes encadré par votre responsable pédagogique. Vous bénéficiez d'un parcours personnalisé correspondant à vos capacités et compétences. Les séances de formation sont ainsi animées par un spécialiste métier, possédant à minima un diplôme de niveau V Européen ou expert reconnu. Vous pouvez suivre un parcours flexible alternant des phases de face à face, en groupe ou des travaux à distance (vidéo-conférence, plateforme e-learning, projets tutorés...).

PROFIL FORMATEUR

Professionnel expérimenté maîtrisant les outils pédagogiques.

SUIVI ET VALIDATION

Trois évaluations en cours de formation, un Livret d'évaluation obligatoire et un examen final devant un jury professionnel.

LIEU DE FORMATION

1Pulse Formation 7 rue
Jean Mermoz 78000
VERSAILLES
(Site accessible aux
personnes en situation
de handicap)

DURÉE

759 heures maximum
personnalisées.
Formation continue de 6
mois à 1 an.
Formation en alternance
de 6 mois à 2 ans.

EFFECTIF

Accompagnement
individuel
Sessions : mars et
septembre
Alternance : entrées et
sorties permanentes

CONTACTS

Service formation
09 74 97 47 25
1pulseformation@gmail.com
Référént handicap
07 39 43 43 77